Bericht

Beratung im Bereich der
Ressourceneffizienz (BERE)

bei

NAME UNTERNEHMEN

durch

NAME BERATER:IN /

BERATUNGSUNTERNEHMEN

|  |
| --- |
| 1. **Informationen zum Unternehmen**
 |
| Firmenname: |  |
| Adresse: |  |
| L-Bank ID:  |  |
| Wirtschaftszweig: |  |
| Ansprechpartner:in: |  |
| Position Ansprechpartner:in: (optional) |  |
| Telefon: |  |
| Email: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Informationen zum / zur Berater:in**
 |
| Firma: |  |
| Adresse: |  |
| Berater:in:  |  |
| Telefon: |  |
| Email: |  |

|  |
| --- |
| 1. **KEFF+Check**
 |
| Regionale Kompetenzstelle |  |
| Moderator:in |  |
| Datum |  |

|  |
| --- |
| 1. **Beratungsinhalt (siehe Antrag, Abweichungen bitte begründen)**
 |
| Herausforderungen | Aufgrund welcher Problemstellungen/Herausforderungen bestand ein Beratungsbedarf? |
| Projektziele | Was waren die Ziele des Beratungsprojektes? |
| Beratungsinhalt | Mit welchen Beratungsmaßnahmen/Ansätzen/Methoden sollte das Ziel erreicht werden? |

|  |
| --- |
| 1. **Zusammenfassung**
 |
| Problemstellung, Projektziel, Beratungsansatz, ggf. bereits durchgeführte Maßnahmen, Ergebnisse, weitere empfohlene Maßnahmen… |

|  |
| --- |
| 1. **Projektverlauf**
 |
| Projektdauer | Wann startete und endete das Beratungsprojekt? |
| Betrachtete Prozesse | Welche Prozesse wurden im Rahmen der Beratung betrachtet? |

|  |
| --- |
| 1. **Projektergebnisse**
 |
| Projektergebnisse | Welche Ergebnisse wurden im Rahmen des Projektes erzielt?* Ergebnisse aus durchgeführten Analysen
* Optimierungskonzepte
* …
 |
| Umgesetzte Optimierungsmaßnahmen | Wurden im Rahmen des Beratungsprojektes bereits erste Optimierungsmaßnahmen umgesetzt?* Maßnahme 1:
* Maßnahme 2:
 |
| Empfohlene weiterführendeOptimierungsmaßnahmen | Welche weiteren Optimierungsmaßnahmen werden dem Unternehmen im Anschluss an die Beratung empfohlen?* Maßnahme 3:
* Maßnahme 4:
* Maßnahme 5:
* …
 |
| Geschätzte Potenziale der Maßnahmen | Welche Einsparpotenziale entstehen durch die Umsetzung der oben genannten Optimierungsmaßnahmen? (Qualifizierte Schätzung ausreichend)**Material- und Energieeinsparungspotenzial (qualitativ):**Beschreibung nicht oder schwer quantifizierbarer Material- und Energieeinsparungspotenziale**Materialeinsparungspotenzial (quantitativ):**Maßnahme 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Werkstoff | Menge (t/a) | Kosten (€/a) | CO­2-eq. (t/a) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Maßnahme 2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Werkstoff | Menge (t/a) | Kosten (€/a) | CO­2-eq. (t/a) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Maßnahme 3:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Werkstoff | Menge (t/a) | Kosten (€/a) | CO­2-eq. (t/a) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…**Energieeinsparpotenzial (quantitativ):**Maßnahme 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Energieträger | Menge (MWh/a) | Kosten (€/a) | CO­2-eq. (t/a) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Maßnahme 2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Energieträger | Menge (MWh/a) | Kosten (€/a) | CO­2-eq. (t/a) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Maßnahme 3:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Energieträger | Menge (MWh/a) | Kosten (€/a) | CO­2-eq. (t/a) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…**Sonstige Einsparpotenziale:**Beschreibung sonstiger Einsparpotenziale außerhalb der Material- und Energieeffizienz (Personalkosten, Bestände, Prozesszeiten…) |
| Aufwände und Risiken  | Welche Aufwände (Neu- oder Umbau, Produktänderungen, Lieferantenwechsel…) sind zur Umsetzung der Maßnahmen notwendig bzw. werden erwartet? Welche Risiken? |
| Kosten zur Umsetzung der Maßnahmen | Welche Kosten (Investitions- und laufende Kosten) sind zur Umsetzung der Maßnahmen notwendig bzw. werden erwartet? |
| Ggf. Empfohlene Förderprogramme | Gibt es Förderprogramme, die das Unternehmen bei der Umsetzung einzelner Maßnahmen finanziell unterstützen könnten? |

|  |
| --- |
| 1. **Anlagen (z.B. PPT-Präsentation)**
 |
| Bilder | Ergebnisse aus dem Beratungsprojekt |
| Anhang | Ergebnisse aus dem Beratungsprojekt |

Zuwendungsempfänger:in Berater:in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Datum und Unterschrift Datum und Unterschrift