|  |
| --- |
| **EFRE-Programm in Baden-Württemberg 2021-2027** |
| **Antrag auf Gewährung einer Zuwendung im Rahmen**  **des Operationellen Programms** |
|  |
| **VwV EFRE Förderung**  **von Ressourceneffizienz in Unternehmen**  **(VwV EFRE RE 2021-2027)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **An die** |  | Aktenzeichen: KEFF+\_\_\_\_\_\_ |
| **Wird von der L-Bank vergeben** |
| **L-Bank**  **Bereich Finanzhilfen**  **76113 Karlsruhe** |  | Kundennummer bei der L-Bank  (sofern vorhanden): |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spezifisches Ziel:** | B.VI | Förderung des Übergangs zu einer Kreislauf- und ressourceneffizienten Wirtschaft |
|  | | |
| **Maßnahme:** | B.VI2 | Prototyping und Technologietransfer |
|  | | |
| **Förderinstrument:** | B.VI2.16 | Ressourceneffizienz in Unternehmen: KEFF+ - Regionale Kompetenzstellen für Ressourceneffizienz |

1. **Allgemeine Angaben**

| * 1. **Antragsteller** | |
| --- | --- |
| Name der Institution |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| PLZ, Ort |  |
| Homepage (Antragsteller) |  |
| Region |  |
| **Ansprechpartner** | |
| Organisationseinheit |  |
| Name |  |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| E-Mail |  |

| * 1. **Träger, falls vom Antragsteller abweichend** | |
| --- | --- |
| Name der Institution |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| PLZ, Ort |  |
| **Ansprechpartner** | |
| Organisationseinheit |  |
| Name |  |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| E-Mail |  |

| * 1. **Bankverbindung** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontoinhaber |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreditinstitut |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN | D | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| * 1. **Ort der Ablage der Belege** | | |
| --- | --- | --- |
|  | Beim Antragsteller |  |
|  | Beim Träger |  |
|  | An anderer Stelle |  |
|  | Name |  |
|  | Straße, Hausnummer |  |
|  | PLZ, Ort |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Rechtsform** | |
|  | Juristische Person |
| Bitte Rechtsform angeben (z.B. GmbH, OHG) | |
|  | öffentlich |
|  | privat |

| * 1. **Institutionelle Förderung** (i.S.v 2.2 VV zu § 23 LHO) | | |
| --- | --- | --- |
|  | Die Einrichtung wird nicht institutionell gefördert. | |
|  | Die Einrichtung wird institutionell gefördert. | |
|  |  | Es besteht Verpflichtung zur Anwendung des Vergaberechts. |
|  |  | Es besteht keine Verpflichtung zur Anwendung des Vergaberechts. |
|  | **Hinweis:** Eine Kopie des Bewilligungsbescheides ist als Nachweis beizufügen. Auf Punkt 2.2.4 VwV EFRE-Vorgaben und -Leitlinien – Förderhandbuch wird hingewiesen. | |

1. **Angaben zum Vorhaben**

|  |
| --- |
| **Hinweis:** Sofern das Vorhaben im Rahmen eines Konsortiums umgesetzt wird, sind in den Anträgen von allen Projektpartnern unter Ziffer 2.1 bis 2.5 die gleichen Angaben zu machen. |

| * 1. **Kurztitel des geplanten Vorhabens (max. 20 Zeichen)** |
| --- |
|  |

| * 1. **Name des geplanten Vorhabens (max. 120 Zeichen)** | |
| --- | --- |
|  | **Hinweis: Dieser Text wird im Falle einer Bewilligung auf das EFRE-Plakat, das an einer gut sichtbaren Stelle anzubringen ist, gedruckt.** |
|  | |

| * 1. **Ziel des geplanten Vorhabens (max. 200 Zeichen)** | |
| --- | --- |
|  | **Hinweis: Dieser Text wird im Falle einer Bewilligung auf das EFRE-Plakat, das an einer gut sichtbaren Stelle anzubringen ist, gedruckt.** |
| Beispielhaft kann die Beschreibung mit „Mit diesem Projekt wollen wir…“ oder „Dieses Projekt zielt…“ begonnen werden. | |

| * 1. **Zusammenfassung des Gesamtvorhabens in deutscher Sprache einschließlich Angaben zu Zweck und erwarteten Errungenschaften des Vorhabens** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **200 – 1.000 Zeichen** | |  |  |
|  | **Hinweis: Dieser Text wird im Falle einer Bewilligung in der Projektdatenbank auf der Internetseite** [**2021-27.efre-bw.de**](https://2021-27.efre-bw.de/) **veröffentlicht.** | | |
|  | | | |

| * 1. **Zusammenfassung des Gesamtvorhabens in einer anderen europäischen Sprache einschließlich Angaben zu Zweck und erwarteten Errungenschaften des Vorhabens** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **200 – 1.000 Zeichen** | | | **Sprache:** |  |
|  | **Hinweis: Dieser Text wird im Falle einer Bewilligung in der Projektdatenbank auf der Internetseite** [**2021-27.efre-bw.de**](https://2021-27.efre-bw.de/) **veröffentlicht.** | | | |
|  | | Die Zusammenfassung des Vorhabens in einer anderen europäischen Sprache entspricht inhaltlich der deutschsprachigen Fassung. | | |
|  | | | | |

| * 1. **Ort der Durchführung des Vorhabens (Sitz der KEFF+)** | |
| --- | --- |
| Straße, Hausnummer |  |
| PLZ, Ort |  |

| * 1. **Geplanter Durchführungszeitraum** | |
| --- | --- |
| Beginn |  |
| Ende |  |

| * 1. **Konsortien** | | |
| --- | --- | --- |
|  | Das Vorhaben wird nicht im Rahmen eines Konsortiums durchgeführt. | |
|  | Das Vorhaben wird im Rahmen eines Konsortiums durchgeführt: | |
|  |  | Die antragstellende Einrichtung ist für die Koordination des Konsortiums verantwortlich. |
|  |  | Für die Koordination des Konsortiums ist folgender Partner verantwortlich: |
| Name des Konsortialkoordinators: |
| **Hinweis:** Konsortialvertrag oder Entwurf eines Konsortialvertrags mit entsprechenden Absichtserklärungen sind dem Antrag beizufügen. | | |

| * 1. **Projektpartner** | |
| --- | --- |
| Sofern an dem Projekt weitere Partner beteiligt sind, bitte hier aufführen. | |
| Partner, die mit eigenem Antrag eine EFRE-Förderung beantragt haben: | |
| Name | Sitz |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Partner, die keine EFRE-Förderung beantragt haben (z.B. innerhalb eines gemeinsamen Konsortialantrages, oder weitere beispielsweise mittels Letter of Intent): | |
| Name | Sitz |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| * 1. **Wirtschaftstätigkeit** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Bitte geben Sie den Wirtschaftszweig an, auf den Ihr Vorhaben abzielt. | | | |
|  | 1. Land- und Forstwirtschaft |  | 1. Verkehr und Lagerei |
|  | 1. Fischerei |  | 1. Informations- und Kommunikation, einschl. Telekommunikation |
|  | 1. Aquakultur |  | 1. Handel |
|  | 1. Andere Sektoren der blauen Wirtschaft |  | 1. Tourismus, Beherbergung und Gastronomie |
|  | 1. Herstellung von Nahrungsmitteln und Getränken |  | 1. Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen |
|  | 1. Herstellung von Textilien und Bekleidung |  | 1. Grundstücks- und Wohnungswesen, Vermietung und wirtschaftliche Dienstleistungen |
|  | 1. Fahrzeugbau |  | 1. Öffentliche Verwaltung |
|  | 1. Herstellung von Datenverarbeitungsgeräten, elektronischen und optischen Erzeugnissen |  | 1. Bildung |
|  | 1. Sonstiges nicht spezifiziertes verarbeitendes Gewerbe |  | 1. Gesundheitswesen |
|  | 1. Baugewerbe / Bau |  | 1. Sozialwesen, öffentliche und persönliche Dienstleistungen |
|  | 1. Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden |  | 1. Wirtschaftstätigkeiten im Zusammenhang mit Umwelt |
|  | 1. Energieversorgung |  | 1. Kunst, Unterhaltung, Kreativwirtschaft und Erholung |
|  | 1. Wasserversorgung, Abwasser- und Abfallentsorgung und Beseitigung von Umweltverschmutzungen |  | 1. Sonstige Dienstleistungen |

|  |
| --- |
| * 1. **Detaillierte Beschreibung des Vorhabens** |
| Bitte stellen Sie das vorgesehene Vorhaben in den nachfolgenden Abschnitten dar. Bitte gehen Sie dabei insbesondere auf die zugrundeliegende Problemsituation, Ihre Vorgehensweise, Ihre fachliche Kompetenz, die identifizierten Zielgruppen und die im Rahmen des Vorhabens geplanten Maßnahmen ein. Die Bewertungsaspekte sind Anlage 2 „Auswahlkriterien“ zum Förderaufruf zu entnehmen. |
|  |
| * + 1. **Konzept der regionalen Kompetenzstelle (A1)**   Bitte stellen Sie das Konzept der geplanten regionalen Kompetenzstelle für Ressourceneffizienz dar. Legen Sie dabei Ihr Aufgabenverständnis dar und gehen Sie darauf ein, wie Sie die Aufgabenstellung inhaltlich vollumfänglich für die Region und für die dort ansässigen Branchen und Unternehmen umsetzen wollen.  Gehen Sie in Ihrem Konzept auf die ganzheitliche Betrachtung von Ressourceneffizienz im Unternehmen ein.  Beschreiben Sie, die von Ihnen vorgesehenen Ansatzpunkte zur Steigerung der Ressourceneffizienz und berücksichtigen Sie, wie sich Ihr Konzept auf den Klimaschutz auswirkt.  Gehen Sie hierbei insbesondere auf die Bewertungsaspekte A1a und A1b ein. |
|  |

| * + 1. **Zielerreichung (A2)**   Bitte beschreiben Sie unter Berücksichtigung der Vorgehensweise und Methodik, schlüssig, wie Sie mit Ihrem vorgeschlagenen Konzept die übergeordneten Ziele der Sensibilisierung, Information und Vermittlung von Beratung sowie die Vernetzung der Akteure erreichen wollen und wie Sie die Unternehmen in der gesamten Region zu einer Umsetzung von Maßnahmen im Bereich der Ressourceneffizienz anregen wollen.  Zeigen Sie auf, wie Ihre geplanten Maßnahmen, die geplanten und festgelegten Zielwerte erreichen sollen.  Stellen die schlüssig dar, wie Sie die Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen.  Begründen Sie, inwieweit die geplanten Veranstaltungen im Themenbereich Ressourceneffizienz einen nachvollziehbaren Mehrwert für das Projekt liefern. Stellen Sie die Anzahl und die Art der geplanten Veranstaltungen in Relation zum beantragten Budget.  Gehen Sie hierbei insbesondere auf die Bewertungsaspekte A2a – A2c ein. |
| --- |
|  |

| * + 1. **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (A3)**   Bitte beschreiben Sie das geplante Kommunikationskonzept für die Region.  Stellen Sie Ihre Presse- und Öffentlichkeitsarbeit plausibel dar und zeigen Sie auf, wie Sie die Adressaten der jeweiligen Region erreichen wollen.  Hinterlegen Sie die geplanten Kommunikationsmaßnahmen mit konkreten, nachvollziehbaren Zahlen.  Gehen Sie hierbei insbesondere auf die Bewertungsaspekte A3a und A3b ein. |
| --- |
|  |

| * + 1. **Beitrag zu den Zielen des Landes und des EFRE-Programms (A4)**   Bitte beschreiben Sie wie der Beitrag zur Umsetzung der Ziele der Landesstrategie Ressourceneffizienz, den Nachhaltigkeitszielen des Landes sowie zur Innovationsstrategie des Landes und damit zum spezifischen Ziel 6 des EFRE-Programms nachvollzogen werden kann.  Gehen Sie hierbei insbesondere auf den Bewertungsaspekt A4 ein. |
| --- |
|  |

| * + 1. **Fachliche Kompetenz (B1)**   Bitte beschreiben Sie, welche fachlichen Kompetenzen und Erfahrungen Sie bzw. Ihre Konsortialpartner im Bereich der Ressourceneffizienz insbesondere mit Bezug auf die regionale Branchenstruktur vorweisen können und welches entsprechend qualifizierte Personal Ihnen zur Verfügung steht.  Gehen Sie hierbei insbesondere auf den Bewertungsaspekt B1 ein. |
| --- |
|  |

| * + 1. **Finanzielle Leistungsfähigkeit des Antragstellers (B2)**   Bitte beschreiben Sie, wie Ihr finanzieller Eigenanteil sowie ggf. der finanzielle Eigenanteil der Konsortialpartner erbracht werden soll.  Gehen Sie hierbei insbesondere auf die Bewertungsaspekte B2a und B2b ein. |
| --- |
|  |

| * + 1. **Dokumentation der Leistungen der KEFF+ (C1)**   Bitte beschreiben Sie inwieweit Sie das CRM-System in Ihren Workflow integrieren wollen.  Bitte gehen Sie darauf ein, wie Sie die Dokumentation der Veranstaltungen, der **KEFF+**Checks und der anschließenden Betreuung der Unternehmen bei der Maßnahmenumsetzung unter Berücksichtigung des CRM-Systems gestalten wollen.  Gehen Sie hierbei insbesondere auf den Bewertungsaspekt C1 ein. |
| --- |
|  |

| * + 1. **Kooperation mit anderen KEFF+ und der zentralen Koordinierungsstelle (C2)**   Bitte stellen Sie dar, wie Sie sich im Netzwerk aller regionalen **KEFF+** einbringen werden.  Beschreiben Sie, wie Sie den Informationsaustausch und die Kooperation mit anderen **KEFF+** und der zentralen Koordinierungsstelle gestalten werden.  Gehen Sie hierbei insbesondere auf den Bewertungsaspekt C2 ein. |
| --- |
|  |

| * + 1. **Arbeitspakete und ggf. Aufteilung im Konsortium** |
| --- |
| Bitte stellen Sie die Arbeitspakete Ihres Vorhabens in Kurzform dar. Bei einem Konsortium stellen Sie bitte Ihre Partner (siehe Punkt 2.9) vor (u.a. deren Kompetenzen und Aufgabengebiete) und machen Sie Ausführungen zur Zusammenarbeit (Aufteilung der Arbeitspakete). Bitte beachten Sie hierbei auch die Anlage Arbeits- und Zeitplan.  **Bei Einzelanträgen der Konsortien:** Jeder Konsortialpartner stellt die Arbeitspakete **aller** Konsortialpartner dar und gibt an, durch welche Konsortialpartner das jeweilige Arbeitspaket bearbeitet wird. |
|  |
|  |

| * 1. **Beitrag zu den Zielen** |
| --- |
| Der Beitrag des Vorhabens zu den Indikatoren der Maßnahme sowie zu den EU-Querschnittszielen "Nachhaltige Entwicklung", „Charta der Grundrechte“ sowie „Gleichstellung von Männern und Frauen" ist anhand des Formulars „Erhebung von geplanten Zielbeiträgen – Formular für Antragstellende“ (abrufbar unter <https://2021-27.efre-bw.de/>) darzustellen. |
| ***Bitte übermitteln Sie das ausgefüllte Formular ausschließlich elektronisch als Excel-Datei an die L-Bank, E-Mail:*** [***efre@l-bank.de***](mailto:efre@l-bank.de) |

1. **Kosten- und Finanzierungsplan des Antragstellenden**

| * 1. **Vorsteuerabzug** | |
| --- | --- |
| Eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug gem. §15 des Umsatzsteuergesetzes für das beantragte Vorhaben besteht bzw. wurde oder wird beantragt. | |
|  | ja |
|  | nein |
| **Hinweis:** Bei „ja“ sind nur die Nettoaufwendungen zuwendungsfähig. | |

| * 1. **Aufwendungen** |  | **Gesamt** | **Zuwendungsfähig** |
| --- | --- | --- | --- |
| Personalaufwendungen[[1]](#footnote-1) |  | € | € |
| Restkostenpauschale[[2]](#footnote-2) |  | € | € |
| **SUMME** |  | **0,00 €** | **0,00 €** |

|  |
| --- |
| **Hinweis:** |
| Die Personalaufwendungen sind detailliert in der Anlage „Detaillierte Aufstellung der Aufwendungen“ darzustellen. |

| * 1. **Finanzierung** | |  | **Gesamt** | **Zuwendungsfähig** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eigenmittel | |  | € | € |
| Öffentliche Mittel Dritter | |  |  |  |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
| Private Mittel Dritter | |  | € | € |
| EFRE-Zuwendung (beantragt) | |  | € | € |
| Landeszuwendung (beantragt) | |  | € | € |
| **SUMME** | |  | **0,00 €** | **0,00 €** |

1. **Erklärungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vollständigkeit der Angaben** | |
|  | Ich/Wir bestätige/n, dass die vorstehenden und in den Anlagen zu diesem Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Mir/uns ist bekannt, dass falsche Angaben die Rückforderung des bewilligten Zuschusses zur Folge haben können. Änderungen und Abweichungen vom Antrag sind der L-Bank unverzüglich mitzuteilen. | |
|  | **Beginn des Vorhabens** | |
|  | Ich/Wir erkläre/n, dass mit dem beantragten Vorhaben noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor Bewilligung bzw. vor Erteilung einer Unbedenklichkeitsbescheinigung begonnen wird. Ein Vorhaben ist begonnen, sobald dafür entsprechende Lieferungs- oder Leistungsverträge abgeschlossen sind. Der Erwerb eines Grundstücks, die Erteilung eines Auftrags zur Planung oder Bodenuntersuchung, vorgezogene Ausgleichmaßnahmen, Rodungsarbeiten und Arbeiten zur Freimachung des Baufeldes gelten nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn gerade sie sind Zweck der Zuwendung. Der Abschluss des Konsortialvertrags löst keinen vorzeitigen Maßnahmenbeginn aus. | |
|  | **Beantragung anderer Fördermittel** | |
|  | Ich/Wir bestätige/n, dass neben den in Ziffer 3.3 angegebenen Mitteln für dieses Vorhaben keine weitere Zuwendung aus einem anderen Europäischen Programm / Fonds oder einem anderen Programm des Landes Baden-Württemberg oder von einer anderen juristischen Person des öffentlichen Rechts beantragt wurden, werden oder bewilligt sind. (Verbot der Doppelförderung) | |
|  | **Finanzierung** | |
|  | Die Finanzierung der Gesamtaufwendungen und der Folgekosten ist sichergestellt. | |
|  | **Subventionsrelevanz in Bezug auf § 264 Strafgesetzbuch** | |
|  | Mir/Uns ist bekannt, dass die vorstehenden Angaben und hierzu beigefügte Anlagen für die Bewilligung und Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Bestehen der Finanzhilfe subventionserheblich im Sinne von § 264 Strafgesetzbuch sind. Mir ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetrugs nach § 264 Strafgesetzbuch bekannt. | |
|  | **Gesonderte Buchführung** | |
|  | Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir in der Lage bin/sind, gesondert über alle Finanzvorgänge des Vorhabens Buch zu führen oder für diese einen eigenen Buchführungscode zu verwenden. | |
|  | **Aufbewahrung der Belege** | |
|  | Ich/Wir sind in der Lage, alle Belege zum Vorhaben bis zum 31.12.2035 aufzubewahren.  Sofern die Originalbelege nicht in Papierform aufbewahrt werden, bestätige/n ich/wir, dass bei Speicherung der Originalbelege auf allgemein anerkannte Datenträger, das DV-gestützte Buchführungssystem den nationalen Rechtsvorschriften entspricht. Den Nachweis der Zertifizierung über die Zuverlässigkeit des Systems werde/n ich/wir spätestens mit dem ersten Zwischennachweis vorlegen. | |
|  | **Bestätigung kein Unternehmen in Schwierigkeiten** | |
|  | Ich versichere / Wir versichern, dass mein / unser Unternehmen kein Unternehmen in Schwierigkeiten im Sinne der Leitlinien der Gemeinschaft für staatliche Beihilfen zur Rettung und Umstrukturierung von Unternehmen in Schwierigkeiten (2014/C 249/01) ist. | |
|  | **Bestätigung Folgeleistung von Rückforderungen** | |
|  | Ich versichere / Wir versichern, dass mein / unser Unternehmen, sofern eine Rückforderung aufgrund einer früheren Kommissionsentscheidung zur Feststellung der Rechtswidrigkeit und Unvereinbarkeit einer Beihilfe mit dem Gemeinsamen Markt angeordnet wurde, dieser auch Folge geleistet habe / haben. | |
|  | **Verlagerung von Unternehmen** | |
|  | Ich/Wir bestätige/n, dass mein/unser geplantes Vorhaben keine Aktivitäten umfasst, die Teil eines Vorhabens mit Verlagerung waren oder eine Verlagerung darstellen würde (Aufgabe oder Verlagerung einer Produktionstätigkeit an einen Standort außerhalb der Region der NUTS-Ebene 2, in der die Tätigkeit Unterstützung erhielt). | |
|  | **Zustimmung zur Auskunftserteilung Finanzamt** | |
|  | Sofern es für die Überprüfung der Antragsvoraussetzungen, der Antragsberechtigung oder der Feststellung der Höhe der Zuwendung erforderlich ist, willige/n ich/wir einer Auskunftserteilung durch das zuständige Finanzamt an die Bewilligungsstelle ein. | |
|  | Zuständiges Finanzamt: |  |
|  | Straße: |  |
|  | PLZ, Ort: |  |
|  | Steuernummer: |  |
|  | **Veröffentlichung der Projektergebnisse** | |
|  | Ich/Wir willige/n ein, dass im Falle der Bewilligung der Zuwendung die Projektergebnis-se veröffentlicht werden. | |
|  | **Überschneidung mit Förderung aus EFRE 2014 - 2020** | |
|  | Sofern die regionale Kompetenzstelle im Netzwerk Energieeffizienz (KEFF) durch Mittel aus der Förderperiode EFRE 2014 – 2020 gefördert wird, bestätige/n ich/wir, dass ich/wir in der Lage bin/sind, die Tätigkeiten im Rahmen von KEFF und KEFF+ in der Übergangsphase klar zu trennen und eine Doppelförderung aus beiden Förderperioden auszuschließen. | |
|  | **Nicht zuwendungsfähige Antragsteller** | |
|  | Ich/Wir bestätigen, dass wir nicht zu folgendem Personenkreis gehören:   * Unternehmen, kommunaler Eigenbetrieb oder kommunale Mehrheitsgesellschaft, das jeweils im Energieversorgungsbereich oder im Bereich Ressourceneffizienz tätig ist, * Unternehmen, das Produkte herstellt, vertreibt oder Anlagen errichtet oder vermietet, die bei Energie- und Materialeinsparinvestitionen verwendet werden können, * Unternehmen, das an der Umsetzung von Energie- und Materialeffizienzmaßnahmen beteiligt ist oder diese selbst umsetzt. Dies gilt nicht für Unternehmen, die Energie- und Materialeffizienzmaßnahmen ausschließlich planen und deren Umsetzung überwachen. | |

1. **Datenverarbeitung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ich/Wir willige/n ein, dass auf Grundlage des Art. 6 Absatz 1, Buchstabe a der Datenschutzgrundverordnung die in Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung stehenden personenbezogenen Daten zum Zweck der Antragsprüfung und -auswahl an das Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft, die Auswahljury sowie die Umwelttechnik BW GmbH, zum Zweck der Wahrnehmung der finanziellen Interessen der Gemeinschaft und des Landes an Rechnungsprüfungs- und Überwachungsbehörden der EU, des Bundes und des Landes sowie zum Zweck der Evaluierung des Programms an die zuständige Einrichtung weitergegeben und verarbeitet werden. | |
| 1. **Anlagen** | | |
|  | | |
| **allgemein** | | |
|  | | Legitimationsnachweis des Antragstellers[[3]](#footnote-3) |
|  | | Geplante Zielbeiträge beim Antrag auf Förderung[[4]](#footnote-4)*⇨ ausschließlich elektronische Übermittlung* |
|  | | Übersicht: Arbeits- und Zeitplan4 |
|  | | Detaillierte Aufstellung der Aufwendungen4 |
|  | | Bestätigung des Finanzamtes zum Vorsteuerabzug *⇨ sofern nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt* |
|  | | |
| **Unternehmen** | | |
|  | | Formular „Angaben zur Einstufung der Unternehmensgröße“ 4 |
|  | | Auszug aus dem Handels- bzw. Vereinsregister |
|  | | Bonitätserklärung der Bank |
|  | | |
| **Kommunen** | | |
|  | | Beurteilung der Rechtsaufsichtsbehörde4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Konsortien** *(nur durch den Koordinator einzureichen)* | |
|  | Konsortialvertrag **oder** |
|  | Entwurf des Konsortialvertrages und Absichtserklärungen |
|  | Gesamtkosten- und Gesamtfinanzplan |
|  | |
| **Sonstige Anlagen** | |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Hinweise:** |
| * *Das Antragsformular (zusätzlich als Word-Datei) und sämtliche Anlagen sind auch elektronisch an die L-Bank, E-Mail:* [*efre@l-bank.de*](mailto:efre@l-bank.de) *zu sowie das Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft, E-Mail:* [*efre-ressourceneffizienz@um.bwl.de*](mailto:efre-ressourceneffizienz@um.bwl.de) *übermitteln.* * *Wir weisen Sie insbesondere auf die Datenschutzerklärung der L-Bank hin, die Sie im Anhang dieses Antragsformulars finden.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (Ort und Datum) |  | Unterschrift / Stempel (Antragsteller) |  |

**Datenschutzerklärung**

Unser Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte – Informationen nach Art. 13,14 und 21 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

**1. Vorwort**

Ob Sie nun Kunde, Interessent oder Besucher unserer Website sind: Wir respektieren und schützen Ihre Privatsphäre. Was bedeutet das im Klartext, wenn es um Ihre personenbezogenen Daten geht? Auf den nächsten Seiten können Sie sich schnell und einfach einen Überblick verschaffen, welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen erheben und was wir damit machen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte nach geltendem Datenschutzrecht und sagen Ihnen natürlich, an wen Sie sich bei Fragen wenden können.

**2. Wer sind wir und an wen kann ich mich wenden?**

Als verantwortliche Stelle ergreifen wir, die

**Landeskreditbank Baden-Württemberg – Förderbank**

Schlossplatz 10

76113 Karlsruhe

Tel: 0721/150-0

Fax: 0721/150-1001

E-Mail: [www.l-bank.de](http://www.l-bank.de)

alle notwendigen Maßnahmen, um Ihre personenbezogenen Daten zu schützen.

Bei Fragen zu dieser Datenschutzerklärung wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten:

Landeskreditbank Baden-Württemberg – Förderbank

Datenschutzbeauftragter

Schlossplatz 10

76113 Karlsruhe

E-Mail: [Datenschutz@L-Bank.de](mailto:Datenschutz@L-Bank.de)

**3. Welche Daten erheben wir und woher erhalten wir diese?**

Unter anderem verarbeiten wir folgende personenbezogene Daten:

* Persönliche Identifikationsangaben (z.B. Vor- und Nachnamen, Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Personalausweis-/ Reisepass-nummer, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Steuer ID-Nummer, IBAN, Sozialversicherungsdaten),
* Daten über Ihre finanzielle Situation (z.B. Gehaltsabrechnungen, Wert ihrer Immobilie bzw. sonstiger Vermögensgegenstände, Kreditbonität, Einträge bei Auskunfteien, Angaben zum Einkommen, Verbindlichkeiten),
* Soziodemografische Angaben (z.B. Familienstand und Familiensituation, Geschlecht),
* Besondere Kategorien personenbezogener Daten (bekannt als „Sensible Daten“ z.B. religiöse Zugehörigkeit oder Gesundheitsdaten) erheben wir ausschließlich, wenn dies unbedingt notwendig ist. Also beispielsweise zur Abführung der Kirchensteuer.
* Daten zu Ihrem Online-Verhalten und -präferenzen z.B. IP-Adressen, eindeutige Zuordnungsmerkmale mobiler Endgeräte, Daten zu Ihren Besuchen auf unseren Websites, Endgeräte, mit denen Sie unsere Website besucht haben (das hilft uns, zu erkennen, ob Sie auf unserer Website unterwegs sind oder unsere Anwendungen für mobile Endgeräte nutzen),
* Angaben zu Ihren Interessen und Wünschen, die Sie uns mitteilen z.B. über unsere Websites,
* Audiovisuelle Daten z.B. Aufnahmen von Sicherungseinrichtungen der Bankgebäude oder Videoberatung.

Wir erheben Ihre personenbezogenen Daten, wenn Sie mit uns in Kontakt treten, z.B. als Kunde, Antragssteller oder Interessent für unsere Produkte und Dienstleistungen, d.h. insbesondere, wenn Sie sich für unsere Produkte interessieren, Anträge einreichen oder sich per Mail oder Telefon an uns wenden oder wenn Sie im Rahmen bestehender Geschäftsbeziehungen unsere Produkte und Dienstleistungen nutzen. Ergänzend verarbeiten wir – soweit für die Erbringung unserer Produkte und Dienstleistungen erforderlich – personenbezogene Daten, die wir von anderen Unternehmen, der KFW Bankengruppe, Hausbanken (z.B. Volksbanken, Sparkassen), Bürgermeisterämter, Landratsämter, Krankenhäuser, Wohnraumförderstellen oder von sonstigen Dritten (z.B. SCHUFA) zulässigerweise (z.B. zur Ausführung von Aufträgen, zur Erfüllung von Verträgen oder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung) erhalten haben.

Außerdem verarbeiten wir personenbezogene Daten aus öffentlich zugänglichen Quellen, wenn diese für unsere Dienstleistung notwendig sind. Diese Daten gewinnen wir zulässigerweise z.B. über Grundbücher, Schuldnerverzeichnisse oder Handels- und Vereinsregister.

**4. Wofür nutzen wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?**

Die von der L-Bank verarbeiteten personenbezogenen Daten sind für die Beratung, die Vorbereitung für einen Vertragsabschluss oder eines Förderantrags, einen Vertragsabschluss oder die Zusage für eine Förderleistung sowie für die Bearbeitung nach Vertragsabschluss bzw. nach einer Förderzusage erforderlich. Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass eine Förderung im Regelfall nur möglich ist, wenn Ihre personenbezogenen Daten genutzt und weitergeleitet werden dürfen.

**4.1 Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten**

Um unsere Verträge und Förderleistungen zu erfüllen, müssen wir Ihre Daten verarbeiten. Das gilt auch für vorvertragliche Angaben, die Sie uns im Rahmen einer Antragsstellung machen. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach dem jeweiligen Produkt (z.B. Vergabe und Abwicklung von Förderkrediten, Zuschüssen und Darlehen).

**4.2 Zur Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen**

Wir unterliegen als Bank zahlreichen gesetzlichen Anforderungen (z.B. Geldwäschegesetz, dem Kreditwesengesetz, dem Wertpapierhandelsgesetz). Auch bankaufsichtsrechtliche Anforderungen müssen wir erfüllen (z.B. von Institutionen wie der Europäischen Zentralbank oder der Europäischen Bankenaufsicht).

Die Verarbeitung von Daten ist z.B. für folgende Zwecke erforderlich: Kreditwürdigkeitsprüfung, Betrugs- und Geldwäscheprävention, die Erfüllung von steuerrechtlichen Kontroll- und Meldepflichten sowie die Bewertung und Steuerung von Risiken oder gesetzlich vorgeschriebene Meldungen an die Bankenaufsicht.

**4.3 Zur Erfüllung von berechtigten Interessen auf der Basis von öffentlichen Aufgaben**

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrags hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. Diese können aus der öffentlichen Aufgabe und der Erfüllung aufsichtsrechtlicher Erfordernisse und gesetzlicher Bestimmungen abgeleitet werden (z.B. für volkswirtschaftliche und betriebswirtschaftliche Analysen, zur Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten, zur Gewährleistung der IT-Sicherheit der L-Bank, für Testzwecke in unseren IT-Systemen, zur Verhinderung und Aufklärung von Straftaten oder zur Sicherstellung des Hausrechts).

**4.4 Wir nutzen Ihre Daten mit Ihrer Einwilligung**

Wenn Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Verarbeitung dieser Daten rechtmäßig. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die Sie uns gegenüber vor Geltung der DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung), also vor dem 25. Mai 2018, abgegeben haben. Der Widerruf der Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten.

**4.5 Zur Wahrnehmung einer Aufgabe die der L-Bank übertragen wurde, die in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt**

In den Fällen, in denen die L-Bank zur Erfüllung von staatlichen Aufgaben verpflichtet ist (z.B. Elterngeld), nutzt und verarbeitet die L-Bank Daten von Ihnen. In diesen Fällen werden Ihre Daten nach den jeweiligen gesetzlichen Bedingungen genutzt (z.B. Bundeselterngeld und Elternzeitgesetz sowie Sozialgesetzbuch X für das Elterngeld).

**4.6 Weitere Rechtsgrundlagen**

Weitere Rechtsgrundlagen für die Datennutzung können z.B. sein:

Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg, Bundesdatenschutzgesetz, Landeshochschulgebührengesetz, Handelsgesetzbuch, Bundeshaushalts- und Landeshaushaltsordnung, MaRisk (Mindestanforderungen an das Risikomanagement), Gesetz zur Terrorbekämpfung, Finanzrichtlinie MifiD, Verordnungen der Europäischen Zentralbank, Wohnimmobilienkreditrichtlinie.

**Ganz wichtig: Unter keinen Umständen verkaufen wir Ihre Daten an Dritte!**

**5. Wer bekommt ihre Daten und warum?**

**5.1 Ihre personenbezogenen Daten innerhalb der L-Bank**

Innerhalb der L-Bank erhalten nur diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen.

**5.2 Ihre personenbezogenen Daten außerhalb der L-Bank**

Wir sind zur Wahrung des Bankgeheimnisses über alle kundenbezogenen Tatsachen und Wertungen verpflichtet. Informationen über Sie dürfen wir nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies erlauben, Sie eingewilligt haben oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind.

Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger von Ihren personenbezogenen Daten z.B. sein:

* Europäische Zentralbank, Europäische Bankenaufsichtsbehörde, Finanzbehörden, KFW Bankengruppe, SCHUFA, Landratsämter und Bürgermeisterämter, Ministerien (z.B. für Finanzen, für Wirtschaft, für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg, Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend), Hochschulen, , Hausbanken (z.B. Sparkassen und Volksbanken), Vertriebspartner, Wirtschaftsprüfer, Bundeszentralamt für Steuern, Aufsichtsbehörden, Statistisches Bundesamt, Krankenversicherungsträger, Arbeitgeber, Sozialleistungsträger, Bürgschaftsbank, Europäische Union, Regierungspräsidien, Gutachter und Notare, Wohnraumförderstellen.

**5.3 Dienstleister die uns unterstützen**

Auch von uns eingesetzte Dienstleister können, zur Erfüllung der beschriebenen Zwecke Daten erhalten, wenn diese das Bankgeheimnis wahren und besondere Vertraulichkeitsanforderungen erfüllen. Dies können beispielsweise Unternehmen in den Kategorien kreditwirtschaftliche Leistung und Dienstleistung sein (z.B. on geo GmbH - Immobilienbewertung)

**6. Wie lange speichern wir Ihre Daten?**

Wir speichern Ihre Daten nicht länger, als wir sie für die jeweiligen Verarbeitungszwecke benötigen.

Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren – befristete – Aufbewahrung ist weiterhin notwendig. Gründe hierfür können z.B. Folgende sein:

- Die Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten:

Zu nennen sind insbesondere das Handelsgesetzbuch, die Abgabenordnung, das Kreditwesengesetz, das Geldwäschegesetz und das Wertpapierhandelsgesetz. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen bis zu zehn Jahre.

- Das Erhalten von Beweismitteln für rechtliche Auseinandersetzungen im Rahmen der

gesetzlichen Verjährungsvorschriften:

Zivilrechtliche Verjährungsfristen können bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt.

**7. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?**

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb der Europäischen Union und des Europäischen Wirtschaftsraums – EWR) findet nur statt, soweit dies erforderlich ist, gesetzlich vorgeschrieben ist oder Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben.

**8. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall (einschließlich Profiling)?**

In den folgenden Fällen nutzen wir automatisierte Verarbeitungsprozesse einschließlich Profiling zur Herbeiführung einer Entscheidung über die Begründung und Durchführung der Geschäftsbeziehung, z.B. wird im Bereich Wohnungsbauförderung Sachsen ein Profiling zur Verlängerung von Verträgen (Prolongation) eingesetzt.

Um die Kreditwürdigkeit unserer potenziellen Kunden zu beurteilen, nutzen wir das sogenannte Scoring. Dabei wird die Wahrscheinlichkeit berechnet, mit der ein Kunde seinen Zahlungsverpflichtungen vertragsgemäß nachkommt. Das Scoring beruht auf einem mathematisch-statistisch anerkannten und bewährten Verfahren. Die errechneten Score-Werte unterstützen uns bei der Entscheidungsfindung, wenn jemand ein Produkt abschließen will. Außerdem gehen sie in das laufende Risikomanagement mit ein.

**9. Sind Sie verpflichtet, der L-Bank bestimmte personenbezogene Daten zu geben?**

Ohne die Erhebung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten sind wir in der Regel nicht in der Lage, einen Vertrag mit Ihnen einzugehen oder auszuführen oder eine Förderleistung zu gewähren.

Durch das Geldwäschegesetz sind wir verpflichtet, Sie mit Hilfe Ihrer Ausweisdokumente zu identifizieren, bevor wir eine Geschäftsbeziehung eingehen. Dabei wird Ihr Name, Geburtsort und –datum, Staatsangehörigkeit, Anschrift und Ausweisdaten erhoben und festgehalten. Sollten im Laufe unserer Geschäftsbeziehung mögliche Änderungen auftreten, sind Sie verpflichtet, uns diese unverzüglich mitzuteilen. Wenn Sie uns die notwendigen Informationen und Unterlagen nicht zur Verfügung stellen, dürfen wir die von Ihnen angestrebte Geschäftsbeziehung weder aufnehmen noch fortführen.

**10. Welche Rechte haben sie und warum sind uns Ihre Rechte wichtig?**

Wir wollen so schnell wie möglich auf alle Ihre Fragen antworten. Manchmal kann es aber trotzdem bis zu einem Monat dauern, ehe Sie eine Antwort von uns bekommen. Sollten wir länger als einen Monat für eine abschließende Klärung brauchen, sagen wir Ihnen selbstverständlich vorher Bescheid, wie lange es dauern wird. In einigen Fällen können oder dürfen wir keine Auskunft geben. Wir teilen Ihnen in diesem Fall immer zeitnah den Grund für die Verweigerung mit. Sie haben das Recht, Beschwerde einzureichen.

Welche Rechte haben Sie als Interessent oder Kunde der L-Bank, wenn es um die Verarbeitung Ihrer Daten geht?

Einzelheiten ergeben sich aus den jeweiligen Regelungen der EU- Datenschutzgrundverordnung (Artikel 15 bis 21):

**10.1 Ihr Recht auf Auskunft, Information und Berichtigung**

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Sollten Ihre Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen. Wenn wir Ihre Angaben an Dritte weitergegeben haben, informieren wir diese Dritten über Ihre Berichtigung – sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

**10.2 Ihr Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten**

Aus folgenden Gründen können Sie die unverzügliche Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen:

* Wenn Ihre personenbezogenen Daten für die Zwecke, für die sie erhoben wurden, nicht länger benötigt werden,
* Wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen und es an einer anderweitigen Rechtsgrundlage fehlt,
* Wenn Sie der Verarbeitung widersprechen und es keine überwiegenden, schutzwürdigen Gründe für eine Verarbeitung gibt,
* Wenn Ihre personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden,
* Wenn Ihre personenbezogenen Daten gelöscht werden müssen, um gesetzlichen Anforderungen zu entsprechen.

Bitte beachten Sie, dass ein Anspruch auf Löschung davon abhängt, ob ein gesetzlicher Grund vorliegt, der die Verarbeitung der Daten erforderlich macht.

**10.3 Ihr Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Sie haben das Recht, aus einem der folgenden Gründe, eine Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen:

* Wenn die Richtigkeit Ihrer personenbezogenen Daten von Ihnen bestritten wird und wir die Möglichkeit hatten, die Richtigkeit zu überprüfen,
* Wenn die Verarbeitung nicht rechtmäßig erfolgt und Sie statt der Löschung eine Einschränkung der Nutzung verlangen,
* Wenn wir Ihre Daten nicht mehr für die Zwecke der Verarbeitung benötigen, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung gegen Rechtsansprüche brauchen,
* Wenn Sie Widerspruch eingelegt haben, solange noch nicht feststeht, ob Ihre Interessen überwiegen.

**10.4 Ihr Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, personenbezogene Daten, die Sie uns gegeben haben, in einem übertragbaren Format zu erhalten.

**10.5 Ihre Recht auf Widerspruch**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen. Voraussetzung hierfür ist, dass die Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse oder in Ausübung öffentlicher Gewalt oder auf der Grundlage einer Interessenabwägung erfolgt.

Im Falle eines Widerspruchs werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung dieser Daten nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder Ihre personenbezogenen Daten dienen der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Für den Fall eines Widerspruchs müssen wir Sie darauf hinweisen, dass wir unsere Leistungen dann nicht mehr erbringen können bzw. zurückfordern müssen. Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass eine Förderung im Regelfall nur möglich ist, wenn Ihre personenbezogenen Daten genutzt und weitergeleitet werden dürfen.

Sollten Sie eines der oben genannten Rechte geltend machen wollen, wenden Sie sich bitte an:

Landeskreditbank Baden-Württemberg – Förderbank

Datenschutzbeauftragter

Schlossplatz 10

76113 Karlsruhe

E-Mail: [Datenschutz@L-Bank.de](mailto:Datenschutz@L-Bank.de)

**10.6 Ihr Beschwerderecht**

In einzelnen Fällen kann es passieren, dass Sie nicht zufrieden mit unserer Antwort auf Ihr Anliegen sind. Dann können Sie beim Datenschutzbeauftragten der L-Bank sowie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einzureichen.

Die Beschwerde richten Sie bitte an:

Landeskreditbank Baden-Württemberg – Förderbank

Datenschutzbeauftragter

Schlossplatz 10

76113 Karlsruhe

E-Mail: [Datenschutz@L-Bank.de](mailto:Datenschutz@L-Bank.de) oder

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz Baden-Württemberg

Königstr. 10a

70173 Stuttgart

Tel: 0711/615541-0

Fax: 0711/615541-15

E-Mail: poststelle@lfd.bwl.de

1. Vgl. Anlage 4 zum Förderaufruf [↑](#footnote-ref-1)
2. Weitere Informationen entnehmen Sie dem EFRE-Förderhandbuch sowie Anlage 4 zum Förderaufruf. [↑](#footnote-ref-2)
3. Eine gültige Ausweiskopie der handelnden Person, ggf. Vollmacht und Gründungs- oder Registerdokumente [↑](#footnote-ref-3)
4. Das Formular steht unter <https://2021-27.efre-bw.de/> zum Download zur Verfügung. [↑](#footnote-ref-4)